

採用情報

職種	山口市文化振興財団 中原中也記念館 総務担当 非常勤特別任用職員	
業務内容		
雇入れ直後の業務内容／職種	受付（入館料収受、グッズ販売など）、電話対応（案内、問い合わせ対応等）、会計事務、グッズ販売管理 など	
	変更の範囲	山口市文化振興財団内での異動又は従事する業務の変更の可能性有
採用予定人数	1人	
契約期間		
期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日	
契約更新の有無	有（必要があると認められる場合、勤務成績などを考慮し更新有）	
通算契約期間又は更新回数の上限	原則3年（最長5年）	
試用期間	有（2カ月間）	
応募資格		
基本条件	・ パソコンの操作に慣れている方（word、excelができること） ・ 普通自動車免許を有する方（用務で私有自動車を借上げにより使用するため、毎週平日の1日以上は応募者本人が自動車任意保険の被保険者の範囲である自動車で通勤できる方）	
望ましい条件		
雇用条件		
給料	月額 151,500円	
内訳		
諸手当	時間外手当、通勤手当、退職手当、住居手当	
保険等	社会保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険適用	
勤務場所	中原中也記念館（山口市湯田温泉1-11－21）	
変更の範囲	・ 山口市文化振興財団事務局（山口市中国町7-7）、山口情報芸術センター〔YCAM〕（山口市中国町7-7） ・ 山口市民会館（山口市中央2-5-1）	
勤務時間	11～4月》8時～16時45分、8時30分～17時15分の2交代制 5～10月》8時～16時45分、8時30分～17時15分、9時30分～18時15分の3交代制 なお、原則として8時間勤務ですが、週1日は6時間勤務になります。	
休日	月曜休館日を含む4週12日及び国民の祝日等相当分	
休憩時間	45分	
所定時間外労働の有無	有	
休暇	年次有給休暇（初年度10日、2年目以降1年を超えるごとに1日を追加。ただし総日数は20日を限度とする。）及び特別休暇	
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙	
応募方法		
提出書類	以下の書類を提出してください。	
履歴書	市販のフォーマットを活用してください。ただし、性別や写真の貼付は任意です。※個人メールアドレスを記入すること	
職務経歴書	職務経歴（職務内容、実績、論文、業績の詳細等） 任意の様式で、本人の職務経歴（経験した職務内容及び実績等）、使用経験のあるソフトウェア、取得資格等が分かる資料を提出してください。	
応募書類の提出方法	原則、PDFデータを次のメールアドレスにメールで提出（件名に「【中原中也記念館非常勤職員採用申込み】」と記載すること。） 提出先メールアドレス：ys03@ycam.jp	
留意事項	応募書類の提出後、3日以内（送信日含む。）に当財団から受信した旨の返信が無い場合は、当財団に電話連絡すること（TEL:083-901-2222）。	
募集期間	令和7年11月26日（水）から令和8年1月9日（金）まで	
提出期限	令和8年1月9日（金）必着	
選考方法	書類選考及び面接	

1次選考(書類選考)	応募受付期間終了後、提出された書類により選考を行い、結果はメールで通知します。結果の通知は1週間以内の予定です。
2次選考(面接)	日時：1次選考合格者に対して、個別に調整します。（1月下旬の予定） 会場：山口情報芸術センター[YCAM]（山口市中園町7-7）※必要に応じて、オンラインで行う場合があります。
問い合わせ先	〒753-0075 山口市中園町7-7 公益財団法人山口市文化振興財団事務局総務担当 電話番号 083-901-2222 担当 伊藤・神足
その他	